**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЛОМИНЦЕВСКОЕ**

**ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛОМИНЦЕВСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА**

**(ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА)**

**РЕШЕНИЕ**

**от 29.11.2019 года № 4-15**

**О внесении изменения в решение Собрания депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района от 16.11.2018 г. № 62-183 «Об утверждении положения о сельских старостах в муниципальном образовании Ломинцевское Щекинского района»**

В целях стимулирования деятельности старост сельских населенных пунктов и организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей в муниципальном образованииЛоминцевскоеЩекинского района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.11.2017 № 83-ЗТО «О сельских старостах в Тульской области», руководствуясь Уставом муниципального образованияЛоминцевское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района от 16.11.2018 г. № 62-183 «Об утверждении положения о сельских старостах в муниципальном образовании Ломинцевское Щекинского района» (далее-решение) изменение, дополнив Приложение к решению разделом 6 в редакции, указанной в приложении к настоящему решению.

2. Решение опубликовать в средстве массовой информации-бюллетене «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломинцевское Щекинского района http://www.molomincevskoe.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникающие с 01.01.2020.

**Глава муниципального образования**

**Ломинцевское Щекинского района В.В. Шайдт**

|  |
| --- |
| Приложение к решению Собрания депутатов Ломинцевское Щекинского районаот 29.11.2019 г. № 4-15 |

**6. Материальное поощрение старост сельских населенных пунктов**

6.1. В целях стимулирования старост сельских населенных пунктов на территории муниципального образования Ломинцевское Щекинского района предусмотреть материальное поощрение старост сельских населенных пунктов в форме денежного поощрения.

6.2. Денежные средства для материального поощрения старост сельских населенных пунктов предусматриваются в бюджете муниципального образования Ломинцевское Щекинского района.

6.3. Выплата материального поощрения производится старостам сельских населенных пунктов, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Решение о материальном поощрении принимает комиссия по выплате материального поощрения старостам сельских населенных пунктов (далее – комиссия), утвержденная распоряжением администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, на основании ежеквартальных отчетов о проделанной работе (далее - квартальные отчеты), по форме приложения к Положению. К квартальным отчетам прикладываются дополнительные материалы: скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, при наличии фотоотчета и т.д.

6.5. Квартальные отчеты в письменном (или печатном) виде с дополнительными материалами представляются в администрацию муниципального образования Ломинцевское Щекинского района ежеквартально, в первые 5 рабочих дней месяца, следующих за отчетным кварталом.

6.6. Для принятия мотивированного решения о материальном поощрении комиссия анализирует предоставленные квартальные отчеты с дополнительными материалами в соответствии с критериями (по форме приложения к Положению) и проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в них.

6.7. Старостам сельских населенных пунктов, выполнившим не менее 5 пунктов критериев с расшифровкой показателей результатов работы, производится фиксированная выплата из расчета 500 рублей в месяц вне зависимости от количества квартир или индивидуальных жилых домов на территории, на которой осуществляется их деятельность.

Выплата подлежит обложению налогами и взносами в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Глава администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района на основании решения комиссии издает постановление о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов.

6.9. Выплата материального поощрения старостам сельских населенных пунктов производится администрацией муниципального образования Ломинцевское Щекинского района за счет средств бюджета муниципального образования Ломинцевское Щекинского района на счета физических лиц – получателей выплат, открытых старостами сельских населенных пунктов в кредитных учреждениях (учреждениях банка) Российской Федерации. Выплаты производятся в соответствии с предоставленными старостами сельских населенных пунктов в администрацию муниципального образования Щекинский район выписками из банка с реквизитами для перевода денежных средств, копией паспорта, ИНН, СНИЛС, согласием на обработку персональных данных.

6.10. Выплата материального поощрения производится ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

|  |
| --- |
| Приложение №2к Положению о сельских старостах в муниципальном образовании Ломинцевское Щекинского района |

Штамп администрации МО

**Ежеквартальный отчет о проделанной работе**

 **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

Староста (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного(ых) пункта(ов), в котором(ых) осуществляется деятельность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Критерий | Расшифровка | Показатели |
| 1. Участие в разработке, принятии и реализации планов и программ развития соответствующей территории с учетом программ социально-экономического развития, подготовка и внесение соответствующих предложений |  |  |
| 2. Представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования  |  |  |
| 3. Внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов |  |  |
| 4. Общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на соответствующей территории  |  |  |
| 5. Осуществление общественного контроля совместно с органами градостроительства и архитектуры за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного строительства домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек; осуществление общественного контроля за использованием земельных участков |  |  |
| 6. Участие в составе соответствующих комиссий в приемке работ по текущему и капитальному ремонтам дорог, ремонтам, произведенным в домах, на придомовой территории, объектов по проекту «Народный бюджет» и т.д. |  |  |
| 7. Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах |  |  |
| 8. Содействие правоохранительным органам в установленном законодательством порядке в поддержании правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории |  |  |
| 9. Проведение, в т.ч. совместно с органом местного самоуправления муниципального образования и учреждениями, работы с детьми и молодежью по месту жительства, спортивно-массовой и досуговой работы с населением |  |  |
| 10. Информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии старосты |  |  |
| 11. Разъяснительная и организационная работа с населением при проведении районных, общегородских и государственных мероприятий, участие в районных, городских культурно-массовых мероприятиях и конкурсах  |  |  |
| 12. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан |  |  |

    Достоверность информации подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (Ф.И.О., должность ответственного  лица)

        Укажите основные проблемы территории, на которой

                 Вы являетесь старостой (не более 3):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Староста н.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_г.