**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЛОМИНЦЕВСКОЕ**

**ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМИНЦЕВСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.03.2020 года № 38**

**Об утверждении Порядка принятия решения по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования Ломинцевское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломинцевское Щекинского района.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Ломинцевское Щекинского района И.В. Миронов**

Приложение

                                                                           к постановлению администрации

                                                              муниципального образования Ломинцевское Щекинского района

                                                                                  от 10.03.2020 года № 38

**Порядок
разработки, реализации и оценке эффективности**

**муниципальных программ**

**муниципального образования Ломинцевское Щекинского района**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ, правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их исполнения.

2. Муниципальной программой является система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования.

3. Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- долгосрочных целей социально-экономического развития муниципального образования и показателей (индикаторов) их достижения, определенных в программе комплексного социально-экономического развития муниципального образования  на среднесрочный период;

- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования;

- установления для муниципальной программы измеримых результатов ее реализации (конечных и непосредственных результатов);

- определения структурного подразделения администрации муниципального образования, ответственного за реализацию муниципальной программы, достижение конечных результатов;

- наличия у ответственных исполнителей и соисполнителей государственной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

- проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ, с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования.

6. Срок реализации муниципальной программы должен быть ориентирован на срок реализации приоритетов социально-экономической политики, определенных муниципальным правовым актом администрации муниципального образования, но не менее 5 лет.

7. Методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ выполняет структурное подразделение администрации муниципального образования, осуществляющее функции в сфере прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования (далее – экономическое управление). Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет муниципальный финансовый орган муниципального образования  (далее – финансовый орган), организующий составление и исполнение местного бюджета.

**II. Требования к содержанию муниципальной программы**

8. Муниципальная программа содержит:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно [Приложению № 1](https://pereleshino.ru/documents/acts/detail.php?id=888275" \l "sub_11000) к настоящему Порядку;

2) описание целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы;

3) сроки реализации муниципальной программы;

4) подпрограммы муниципальной программы;

5) прогноз конечных результатов муниципальной программы;

6) перечень основных мероприятий государственной программы, ведомственных целевых программ, их краткое описание, сроки реализации, ожидаемые результаты в соответствии с Таблицей 2 Приложения № 2 к Порядку;

7) перечень и значения целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы с указанием их плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами муниципальной программы (в соответствии с Таблицей 1 Приложения № 2 к Порядку), обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы по этапам ее реализации, оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение.

В перечень целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы включаются показатели, установленные указами Президента Российской Федерации;

8) финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования с распределением средств по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования, подпрограммам и основным мероприятиям программы и подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы и подпрограмм в соответствии с Таблицей 3 Приложения № 2 к Порядку.

Финансовое обеспечение муниципальной программы на первые три года ее действия отражается в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период, в последующий период - в пределах индексов роста, определенных экономическим управлением;

9) меры управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

9. Помимо информации, указанной в пункте 9, муниципальная программа может содержать:

- общую информацию об общественных, научных и иных организаций в реализации муниципальной программы, прогнозная (справочная) оценка расходов указанных юридических лиц приводится согласно таблице 4 Приложения № 2 к Порядку;

- обобщенную характеристику основных мероприятий, реализуемых поселениями муниципального образования в случае их участия в реализации муниципальной программы.

10. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам  политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

11. Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не должно быть размытых (нечетких) формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

12. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

13. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

14. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели. Требования к задачам муниципальной программы аналогичны требованиям к цели муниципальной программы.

15. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения.

16. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы);

- однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

- сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);

- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

17. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

18. Прогноз конечных результатов муниципальной программы включает развернутую характеристику планируемых конечных результатов, характеризующих уровень достижения целей муниципальной программы, в том числе в  количественном относительном выражении на момент окончания срока реализации муниципальной программы.

19. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

- изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

- эффектов от реализации муниципальной программы.

20. Меры минимизации риска могут включать:

- меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

- мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

- мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

21. Подпрограмма муниципальной программы содержит:

- паспорт подпрограммы согласно таблице 5 приложения № 2 к Порядку;

- текстовая часть подпрограммы, содержащая следующую информацию:

- характеристику сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и перспективы ее развития;

- приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач согласно таблице 1 приложения № 2 к Порядку, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы;

- характеристику основных мероприятий подпрограммы с обоснованием объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, а также финансовое обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования и перечень мероприятий подпрограммы согласно таблице 2 приложения № 2 к Порядку;

- прогнозные (ориентировочные) сведения об основных мероприятиях, реализуемых поселениями муниципального образования, в случае их участия в реализации подпрограммы.

22. Требования к формированию цели и задач подпрограммы аналогичны требованиям к цели и задачам муниципальной программы.

23. Срок реализации подпрограммы не может превышать срок реализации муниципальной программы.

24. В случае если государственными программами Российской Федерации, государственными программами Тульской области установлены требования к содержанию муниципальной программы, ее разработка осуществляется с учетом положений, предусмотренных государственными программами Российской Федерации и государственными программами Тульской области.

**III. Разработка муниципальных программ**

25. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных  программ муниципального образования, утверждаемого правовым актом администрации муниципального образования (далее - Перечень) и содержащего:

- наименования муниципальных программ;

- направления реализации муниципальных программ;

- основных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

26. Проект Перечня формируется экономическим управлением в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы местного значения, а также с учетом предложений ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ.

При этом направления реализации и состав соисполнителей муниципальной программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

27. Изменения в перечень муниципальных программ вносятся до 1 июня года, предшествующего очередному финансовому году.

28. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

29. Проект муниципальной программы до его представления Главе администрации муниципального образования подлежит обязательному согласованию с соисполнителями, экономическим управлением, финансовым органом в указанной последовательности.

30. Состав материалов, представляемых ответственным исполнителем с проектом муниципальной программы в экономическое управление и в финансовый орган, включает:

- общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации государственной программы;

- проект плана реализации муниципальной программы на первый год реализации и на плановый период (таблица 6 Приложения № 2 к Порядку);

- обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы;

- оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы;

- расчеты по объему бюджетных ассигнований муниципального образования на исполнение публичных нормативных обязательств отдельным категориям граждан по муниципальной программе обосновываются согласно таблице 7 Приложения № 2 к Порядку;

- подтверждение согласования проекта муниципальной программы с соисполнителями.

31. Экономическое управление в срок до 20 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

- соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития муниципального образования;

- обоснованности предлагаемого муниципальными заказчиками варианта достижения целей и решения поставленных в программе  (подпрограммах) задач;

- соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

- наличия количественных и (или) качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

- наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);

- влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации.

32. Финансовый орган в срок до 20 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соответствия источников финансирования планируемым объёмам финансовых ресурсов за счёт средств бюджета муниципального образования;

- соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- анализа запланированных результатов реализации муниципальной программы в сопоставлении с планируемыми  объемами финансовых средств на ее реализацию.

33. В случае подготовки экономическим управлением или финансовым органом отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок до 14 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в экономическое управление и финансовый орган для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 10 рабочих дней.

34. Проект муниципальной программы согласованный с экономическим управлением и финансовым органом и представляется на утверждение Главой администрации муниципального образования.

35. До согласования с экономическим управлением и финансовым органом проект муниципальной программы размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения общественной экспертизы.

36. По факту согласования проекта муниципальной программы ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления Главы администрации муниципального образования об утверждении муниципальной программы и направляет его в установленном порядке для согласования и дальнейшего принятия до \_\_\_\_\_ (например, 1 октября) года, предшествующего очередному финансовому году.

37. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются Главой администрации муниципального образования до \_\_\_\_\_\_ (например, 1 ноября) текущего финансового года.

**IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

38. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период (далее - бюджетные ассигнования), а также средств других бюджетов бюджетной системы и внебюджетных источников в соответствии с бюджетным законодательством.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

39. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета муниципального образования в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель вносит изменения в муниципальную программу, касающиеся ее финансового обеспечения, целевых индикаторов, показателей результатов, перечня мероприятий на текущий и последующие годы, не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

**V. Управление и контроль реализации муниципальной программы**

40. Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем муниципальной программы.

41. В целях реализации и управления реализацией муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями разрабатывается план реализации муниципальной программы (далее - план реализации) в соответствии с таблицей 6 Приложения № 2 к Порядку.

42. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года утверждает согласованный с соисполнителями план реализации и направляет его в экономическое управление и финансовый орган.

43. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

О принятом решении о внесении изменений в план реализации ответственный исполнитель в 10-дневный срок уведомляет экономическое управление и финансовый орган.

44. С учетом изменений, внесенных в муниципальную программу (подпрограммы) в установленном порядке, ответственный исполнитель вносит соответствующие изменения в план реализации.

45. В случае внесения изменений в настоящий Порядок проект муниципальной программы подлежит доработке в установленном порядке.

46. Ответственный исполнитель направляет согласованный проект изменений в муниципальную программу в установленном порядке для согласования и дальнейшего принятия до \_\_\_\_\_ (например, 1 октября) года, предшествующего очередному финансовому году.

47. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

48. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, экономическое управление совместно с финансовым органом.

49. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет совместно с соисполнителями и представляет в экономическое управление и финансовый орган отчеты об исполнении плана реализации в соответствии с таблицей 12 Приложения №2 к Порядку на:

1) 1 апреля - до 15 апреля текущего года;

2) 1 июля - до 15 июля текущего года;

3) 1 октября - до 15 октября текущего года.

50. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляется заместителями Главы администрации муниципального образования в соответствии с распределением компетенции.

51. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет совместно с соисполнителями и представляет в экономическое управление и финансовый орган годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет).

Подготовка годового отчета производится в соответствии с формами, утвержденными таблицами 8-11 Приложения № 2 к Порядку.

52. Годовой отчет содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный год;

2) сведения о достижении плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов, достигнутых за отчетный период;

3) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин);

4) анализ факторов, повлиявших на ход и результаты реализации муниципальной программы;

5) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

6) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

53. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель представляет годовой отчет в финансовый орган на заключение по исполнению муниципальной программы в части финансового обеспечения.

54. Финансовый орган в течение 10 календарных дней с момента представления ответственным исполнителем годового отчета подготавливает заключение по объему бюджетных ассигнований на муниципальную программу в отчетном году.

55. В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель муниципальной программы направляет годовой отчет вместе с заключением финансового органа в экономическое управление на оценку эффективности реализации муниципальной программы.

56. Экономическое управление в течение 14 календарных дней подготавливает заключение по оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится в соответствии с Приложением 3 к Порядку.

57. Экономическое управление ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным годом, разрабатывает и представляет в администрацию муниципального образования сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) предложения по оценке деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

58. Сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

59. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрация муниципального образования может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

Приложение № 1

к  Порядку

**Паспорт муниципальной программы**

**муниципального образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(муниципальный район (городской округ)**

|  |
| --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы                                    |
|   |
| Соисполнители  муниципальной программы                                                |
|   |
| Подпрограммы муниципальной программы |
|   |
| Цели муниципальной программы  |
|   |
| Задачи муниципальной программы                                                       |
|   |
| Конечные результаты муниципальной программы |
|   |
| Целевые индикаторы муниципальной программы |
|   |
|   |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы                                     |
|   |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы с указанием источников                                 |
|   |

Приложение № 2 к Порядку

**Таблица 1**

**Сведения**

**о показателях (индикаторах) муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (муниципальный район (городской округ), подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

| №п/п | Наименование цели (задачи) | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей | Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный год | текущий год | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа |   |   |
| 1   | Цель | Целевой индикатор 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | Целевой индикатор 2… |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ... | Задача | Показатель результата 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | Показатель результата 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | …. | ...            |   |   |   |   |   |   |   |
| Подпрограмма 1 |   |   |
| ... | Цель | Целевой индикатор |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | ...            |   |   |   |   |   |   |   |   |

Таблица 2

**Информация об основных мероприятиях (мероприятиях), ведомственных целевых программах, подпрограммах муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (муниципальный район (городской округ)**

| № п/п | Номер и наименование основного мероприятия и мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок  | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение) | Последствия нереализации  ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Связь с показателями результатов государственной программы (подпрограммы) - № показателя  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   | Подпрограмма 1 |
|   | Цель 1 |   |   |   |   |   |   |
|   | Задача 1 |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.1 |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.2 |   |   |   |   |   |   |
| … | … | …. | …. | …. | …. | …. | …… |

 Таблица 3

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (муниципальный район (городской округ) за счет средств бюджета муниципального образования (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,  основных мероприятий и мероприятий | Ответственный исполнитель, соисполнители   | Код бюджетнойклассификации  | Расходы  (тыс. руб.), годы |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | оче- реднойгод | первыйгод  плано-вого перио-да | второйгод  плано-вого перио-да | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальнаяпрограмма       |   | всего             | X | X | X | X |   |   |   |   |
| ответственный   исполнитель     государственной программы         |   | X | X | X |   |   |   |   |
| соисполнитель 1   |   | X | X | X |   |   |   |   |
| ...               |   | X | X | X |   |   |   |   |
| Подпрограмма 1  |   | всего             |   | X | X | X |   |   |   |   |
| ответственный   исполнитель     подпрограммы      |   | X | X | X |   |   |   |   |
| соисполнитель 1   |   | X | X | X |   |   |   |   |
| ...               |   | X | X | X |   |   |   |   |
| Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.1 |   | ответственный   исполнитель     мероприятия       |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.2 |   | ответственный   исполнитель     мероприятия       |   |   |   |   |   |   |   |   |

Таблица 4

**Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (муниципальный район (городской округ) (тыс. руб.)**

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы   муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источники финансового обеспечения | Оценка расходов   (тыс. руб.), годы |
| --- | --- | --- | --- |
| очеред-нойгод | первыйгод  плано-вого периода | второйгод  плано-вого периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Государственная    программа   |   | Всего                        |   |   |   |   |
| бюджет **муниципального образования**  | средства бюджета муниципального образования    |   |   |   |   |
| средства, поступающие в бюджет **муниципального образования** из бюджета Воронежской области |
| средства, поступающие в бюджет **муниципального образования** из федерального бюджета |   |   |   |   |
| средства, поступающие в бюджет **муниципального образования** из бюджетов поселений |   |   |   |   |
| бюджеты   муниципальных образований (поселений) |   |   |   |   |
| другие источники (юридические лица и др.)   |   |   |   |   |
| Подпрограмма 1(Основное мероприятие (мероприятие1) <1> |   | Всего                        |   |   |   |   |
| бюджет **муниципального образования**  | средства бюджета муниципального образования    |   |   |   |   |
| средства, поступающие в бюджет **муниципального образования** из бюджета Воронежской области |
| средства, поступающие в бюджет **муниципального образования** из федерального бюджета |   |   |   |   |
| средства, поступающие в бюджет **муниципального образования** из бюджетов поселений |   |   |   |   |
| бюджеты   муниципальных образований (поселений) |   |   |   |   |
| другие источники (юридические лица и др.)   |   |   |   |   |

<1> В случае отсутствия подпрограмм.

 Таблица 5

**ПАСПОРТ**

**ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА)**

|  |
| --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы                                    |
|   |
| Соисполнители  подпрограммы                                                |
|   |
| Цели подпрограммы  |
|   |
| Задачи подпрограммы                                                       |
|   |
| Показатели результатов подпрограммы                              |
|   |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы                                     |
|   |
| Финансовое обеспечение подпрограммы                                 |
|   |
|   |

Таблица 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | УтвержденоОтветственный исполнитель муниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_20     г. |

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (муниципальный район (городской округ) "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" НА \_\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы  государственной программы,    ведомственной  целевой программы, региональной программы, основного    мероприятия,  мероприятия,  долгосрочной   целевой программы | Ответствен-ный исполнитель (ГРБС, ФИО, должность) | Срок | Наименование и значение показателя непосредственного результата | Код бюджетной классификации | Расходы (тыс.руб.) |
| начала  реализации   | окончания реализации | наименование | Единица измерения | Значение | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Год, предшествующий очередному финансовому году | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Подпрограмма 1     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.1.1. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.1.2. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ...                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Подпрограмма 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 2.1.1. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 2.1.2. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого** **по муниципальной программе** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X**  | **X**  | **X** | **X** | **X** | **X**  | **X**  |   |   |   |
| в том числе  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |   |   |   |
| Ответственный исполнитель | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |   |   |   |
| Соисполнитель 1  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X**  | **X**  | **X** | **X** | **X** | **X**  | **X**  |   |   |   |
| Соисполнитель 2 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X**  | **X**  | **X** | **X** | **X** | **X**  | **X**  |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Таблица 7

**Расчет объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования**

**на исполнение публичных нормативных обязательств  в соответствии с законодательством отдельным категориям граждан по муниципальной программе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Нормативный акт | Код классификации расходов бюджетов (ГРБС, Рз, Пр,  Цср, Вр.) | Показатели | Годы |
|   | очереднойгод | первый годплановогопериода | второй годплановогопериода |          ... |
| 1 | 2 |   | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   | Размер выплаты (тыс. руб./чел.)   |   |   |   |   |
|   |   |   |   | Оценка численностиполучателей (чел.) |   |   |   |   |
|   |   |   |   | Объем бюджетных  ассигнований на  исполнение ПНО <1>(тыс. руб.)        |   |   |   |   |

<1> ПНО - публичное нормативное обязательство.

Таблица 8

**Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (муниципальный район (городской округ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель   (индикатор)  (наименование) | Ед.  измерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной  программы, подпрограммы  муниципальной программы | Обоснование отклонений значений  показателя (индикатора) на конец  отчетного  года (при  наличии) |
| год,  предшествующийотчетному <1> | отчетный год |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   | Муниципальная программа |
| 1   | Целевой индикатор      |   |   |   |   |   |
| 2 | Показатель результата  |   |   |   |   |   |
| ... | ...               |   |   |   |   |   |
|   | Подпрограмма муниципальной программы (Основное мероприятие) |
| ... | Целевой индикатор         |   |   |   |   |   |
| ... |  Показатель результата              |   |   |   |   |   |

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Таблица 9

**Сведения о степени выполнения мероприятий**

**муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (муниципальный район (городской округ)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование подпрограммы   муниципальной программы, ведомственной целевой программы,  основных мероприятий и мероприятий | Ответственный  исполнитель | Плановый   срок | Фактический срок | Результаты | Проблемы реализации     мероприятия <1> |
| началареали-зации | оконча-ния реали-зации | началареали-зации | окон-чанияреали-зации | наименование | ед.измерения | значение плановое | значение достигнутое |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Подпрограмма 1 |
|   | Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.1.1        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.1.2        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | …. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Подпрограмма 2 |
|   | Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП)  2.1.1        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 2.1.2        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | ….. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

<1> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

Таблица 10

**Отчет**

**об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования**

**на реализацию муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (муниципальный район (городской округ) (тыс. руб.)**

| Статус | Наименование подпрограммы   муниципальной программы, ведомственной целевой программы,  основных мероприятий и мероприятий | Ответственный исполнитель, соисполнители,   | Код бюджетнойклассификации | Расходы за \_\_\_\_\_\_\_ год,       (тыс. руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | своднаябюджетнаяроспись,план на1 январяотчетногогода | своднаябюджет-ная рос-пись наотчетнуюдату  | Исполнено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная    программа  |   | всего             | X | X | X | X |   |   |   |
|  |  | ответственный   исполнитель     муниципальной программы         |   | X | X | X |   |   |   |
| соисполнитель 1   |   | X | X | X |   |   |   |
| ...               |   | X | X | X |   |   |   |
| Подпрограм- ма 1    |   | всего             |   | X | X | X |   |   |   |
| ответственный   исполнитель     подпрограммы      |   | X | X | X |   |   |   |
| соисполнитель 1   |   | X | X | X |   |   |   |
| ...               |   | X | X | X |   |   |   |
| Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП, РЦП ) 1.1    |   | исполнитель     основного мероприятия (мероприятия, ВЦП) |   |   |   |   |   |   |   |
| … | … | … |   |   |   |   |   |   |   |

Таблица 11

**Информация**

**о расходах бюджета муниципального образования, бюджета Воронежской области, федерального бюджета,**

**бюджетов муниципальных образований (поселений), внебюджетных источников**

**на реализацию целей муниципальной программы**

**муниципального района (городского округа) (тыс. руб.)**

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы   муниципальной программы, ведомственной целевой программы,  основных мероприятий  | Источники финансовогообеспечения | Оценкарасходов<1> | Факти-ческиерасходы |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа |   | Всего                        |   |   |
| бюджет **муниципального образования**  | средства бюджета **муниципального образования**    |   |   |
| средства, поступающие в бюджет **муниципального образования** из бюджета Воронежской области |
| средства, поступающие в бюджет **муниципального образования** из бюджетов поселений |   |   |
| бюджеты   муниципальных образований (поселений) |   |   |
| другие источники (юридические лица и др.) |   |   |
| Подпрог-рамма 1   |   | Всего                        |   |   |
| бюджет **муниципального образования**  | средства бюджета **муниципального образования**    |   |   |
| средства, поступающие в бюджет **муниципального образования** из бюджета Воронежской области |
| средства, поступающие в бюджет **муниципального образования** из бюджетов поселений |   |   |
| бюджеты   муниципальных образований (поселений) |   |   |
| государственные внебюджетные фонды Российской Федерации   |   |   |
| территориальные  государственные внебюджетные фонды                        |   |   |
| юридические лица   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

<1> В соответствии с муниципальной программой.

Таблица 12

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | УтвержденоОтветственный исполнительмуниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_20     г. |

**Отчет по исполнению  плана  реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (муниципальный район (городской округ)**

**"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" квартал (год) \_\_\_\_\_ года**

| Наименование подпрограммы,  ведомственной целевой программы,     основных мероприятий и мероприятий | Ответственный исполнитель (должность, ФИО) | Срок реализации основного мероприятия, мероприятия | показатель непосредственного результата | Расходы (тыс.   руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| план | факт | наименование, единица изм. | план | факт | Сводная бюджетная роспись | Исполнено на отчетную дату |
| начала | окончания | начала | окончания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма 1  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Основное  мероприятие (ВЦП) 1.1.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Мероприятие 1.1.1. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Мероприятие 1.1.2. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ...                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Основное  мероприятие (ВЦП) 1.2.   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Мероприятие 1.2.1. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Мероприятие 1.2.2. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |   |   |
| в том числе | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |   |   |
| Ответственный исполнитель | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |   |   |
| Соисполнитель 1 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |   |   |
| Соисполнитель 2 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |   |   |
| …. | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

      Исполнитель

ФИО, должность, телефон, электронная почта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_20     г.

Приложение № 3

[Порядку](https://pereleshino.ru/documents/acts/detail.php?id=888275#sub_1000)

**Методика оценка эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования**

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно администратором муниципальной программы.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится с учетом следующих составляющих:

- оценки степени достижения целей подпрограмм и муниципальной программы в целом;

- оценки степени выполнения показателей основных мероприятий муниципальной программы;

- оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

- оценки эффективности использования средств местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов.

1.3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в два этапа.

На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм (за исключением обеспечивающей подпрограммы) и основных мероприятий муниципальной программы с учетом:

- оценки степени реализаций мероприятий муниципальной программы;

- оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

- оценки эффективности использования средств местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов;

- оценки степени достижения целей подпрограмм (выполнения показателей основных мероприятий муниципальной программы).

На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы с учетом оценки степени достижения целей муниципальной программы и оценки эффективности реализации подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

**2. Оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы**

Степень реализации мероприятий муниципальной программы оценивается для каждой подпрограммы (и каждого основного мероприятия муниципальной программы) как доля показателей, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

СРм = Мв / М, где:

СРм - степень реализации мероприятий муниципальной программы;

Мв - количество выполненных не менее чем на 95 процентов показателей основных мероприятий подпрограмм (основных мероприятий муниципальной программы), запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество показателей основных мероприятий подпрограммы (основных мероприятий муниципальной программы), запланированных к реализации в отчетном году.

В отношении мероприятий муниципальной программы, полностью или частично реализуемых за счет средств местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов, оценка степени реализации мероприятий проводится в обязательном порядке.

В отношении мероприятий муниципальной программы, на реализацию которых средства местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов не предусмотрены, решение о необходимости проведения оценки степени реализации этих мероприятий принимается администратором муниципальной программы.

**3. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат**

Степень соответствия запланированному уровню затрат местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов оценивается для каждой подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) к их плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню муниципального, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов;

Зф - фактические расходы на реализацию подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) в отчетном году (по состоянию на 31 декабря отчетного года);

Зп - плановые расходы местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) в отчетном году по состоянию на 1 ноября отчетного года.

**4. Оценка эффективности использования средств местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов**

Эффективность использования средств местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов рассчитывается для каждой подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов средств местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов по следующей формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис - эффективность использования средств местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню затрат местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов.

**5. Оценка степени достижения целей подпрограмм (выполнения показателей основных мероприятий муниципальной программы)**

5.1. Для оценки степени достижения целей подпрограмм (выполнения показателей основных мероприятий муниципальной программы) (далее - степень реализации) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя цели подпрограммы и показателей основных мероприятий муниципальной программы.

5.2. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается:

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений, по формуле:

СДп/ппз= ЗПп/пф / ЗПп/пп, где:

СДп/ппз - степень достижения планового значения показателя;

ЗПп/пф - значение показателя, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение показателя на конец отчетного года;

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, по формуле:

СДп/ппз = ЗПп/пп ЗПп/пф.

5.3. Степень реализации подпрограммы (основного мероприятия, не входящего в состав подпрограммы) рассчитывается по формуле:



СРп/п - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы);

СДп/ппз - степень достижения планового значения показателя;

N - число показателей.

В случае если СДп/ппз больше 1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

**6. Оценка эффективности реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы)**

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) и оценки эффективности использования средств местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов по следующей формуле:

ЭРп/п = СРп/п x Эис, где:

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы);

СРп/п - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы);

Эис - эффективность использования средств местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов.

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) признается неудовлетворительной.

**7. Оценка степени достижения целей муниципальной программы**

7.1. Для оценки степени достижения целей муниципальной программы (далее - степень реализации муниципальной программы) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя, характеризующего цели муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели муниципальной программы, рассчитывается:

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений, по формуле:

СДгппз = ЗПгпф / ЗПгпп, где:

СДгппз - степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели муниципальной программы;

ЗПгпф - значение показателя, характеризующего цели муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПгпп - плановое значение показателя, характеризующего цели муниципальной программы, на конец отчетного года;

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, по формуле:

СДгппз = ЗПгпп / ЗПгпф.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:



СРгп - степень реализации муниципальной программы;

СДгппз - степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели муниципальной программы;

М - число показателей, характеризующих цели муниципальной программы.

В случае если СДгппз больше 1, значение СДгппз принимается равным 1.

**8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий муниципальной программы) по следующей формуле:



ЭРгп - эффективность реализации муниципальной программы;

СРгп - степень реализации муниципальной программы;

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы);

kj - коэффициент значимости подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) для достижения целей муниципальной программы, который рассчитывается по формуле:

kj = Фj / Ф, где:

Фj - объем фактических расходов из местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов (кассового исполнения) на реализацию j-й подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.