|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Ломинцевское Щекинского района** | |
| **Администрация** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от «16» декабря 2020 года** | **№108** |

**Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2019 №345-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом №479-ФЗ от 27.12.2019 «О внесении изменений в бюджетный кодекс РФ, руководствуясь уставом МО Ломинцевское Щекинского района, администрация МО Ломинцевское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг.

2. Решение опубликовать в средстве массовой информации-бюллетене «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломинцевское Щекинского района http://www.molomincevskoe.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации**

**муниципального образования Ломинцевское**

**Щекинского района И.В. Миронов**

Исп. Кузнецова Алина Романовна,

тел.: 8(48751) 20-3-31,доб.204

Приложение 1

к постановлению администрации

МО Ломинцевское

от «16» декабря 2020 года № 108

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг**

**1.Общие положение о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяет условия, цели и механизм предоставления из бюджета МО Ломинцевское субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидия).

«Администрация МО Ломинцевское Щекинского района оказывает поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким из следующих условий:

1) субъект малого или среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта малого или среднего предпринимательства составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:

а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;

в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;

д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

е) беженцы и вынужденные переселенцы;

ж) малоимущие граждане;

з) лица без определенного места жительства и занятий;

и) граждане, не указанные в подпунктах "а" - "з" настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

2) субъект малого или среднего предпринимательства (за исключением субъекта малого или среднего предпринимательства, указанного в пункте 1 настоящей части) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1 настоящей части, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);

3) субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 настоящей части, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;

е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;

4) субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;

г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);

ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов.

1.2. Социальным предпринимательством не может являться деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также по добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Оказание поддержки социальным предприятиям может осуществляться в виде:

1) обеспечения наличия инфраструктуры поддержки социальных предприятий;

2) оказания финансовой поддержки социальным предприятиям (в том числе в рамках предоставления субсидий);

3) оказания имущественной поддержки социальным предприятиям (в том числе путем предоставления во владение и (или) в пользование государственного и муниципального имущества на льготных условиях);

4) оказания информационной поддержки социальным предприятиям;

5) оказания консультационной и методической поддержки социальным предприятиям (в том числе по вопросам привлечения финансирования и участия в закупках товаров, работ, услуг);

6) содействия в развитии межрегионального сотрудничества, поиске деловых партнеров, в том числе путем проведения ярмарок, деловых конгрессов, выставок, а также обеспечения участия социальных предприятий в указанных мероприятиях на территориях субъектов Российской Федерации и на территориях муниципальных образований;

7) организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования и содействия в прохождении независимой оценки квалификации работников социальных предприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) реализации иных мер (мероприятий) по поддержке социальных предприятий, которые предусмотрены федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами».

1.2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Получатели субсидии) из бюджета МО Ломинцевское могут предоставляться на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг бани населению МО Ломинцевское.

1.3. Администрация муниципального образования Ломинцевское Щекинского района (далее - Администрация) является главным распорядителем как получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии из бюджета МО Ломинцевское в целях возмещения недополученных доходов Получателям субсидии в связи с оказанием услуг бани на территории МО Ломинцевское.

1.4. Категории и критерии отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

1.4.1. Получателем субсидии являются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели:

- имеющие все необходимые условия для оказания услуг бани населению;

- осуществляющие деятельность по предоставлению банных услуг в муниципальном образовании;

- прошедшие конкурсный отбор.

1.4.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Получатели субсидий:

- должны не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО Ломинцевское субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО Ломинцевское;

- Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета МО Ломинцевское на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Установить, что в 2020 году в случае размещения муниципальным образованием муниципальных ценных бумаг доходность к погашению, рассчитанная исходя из цены размещения указанных ценных бумаг, не может превышать ключевую ставку Центрального банка Российской Федерации (Банка России), увеличенную на 1 процентный пункт, действующую на дату принятия решения о размещении муниципальных ценных бумаг, если у муниципального образования на дату размещения отсутствует кредитный рейтинг не ниже уровня, устанавливаемого Правительством Российской Федерации, от одного или нескольких осуществляющих рейтинговые действия юридических лиц, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации.

2. Согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

**2.Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии в Администрацию для получения субсидии, а также требования к документам на субсидию.

2.1.1. Извещение о проведении конкурсного отбора (далее также – извещение) размещается Администрацией на официальном сайте муниципального образования и публикуется в средствах массовых информаций не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Извещение должно содержать:

а) цель проведения конкурсного отбора и информацию об организаторе конкурсного отбора;

б) дату, время начала и окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе, место приёма заявок на участие в конкурсном отборе, Ф. И.О. контактного лица организатора конкурсного отбора;

в) дату рассмотрения конкурсной комиссией заявок, поданных на конкурсный отбор;

г) перечень предоставляемых претендентом на конкурсный отбор документов;

д) критерии оценки заявок о предоставлении субсидии;

е) перечень затрат, подлежащих возмещению за счёт средств бюджета муниципального образования;

ж) иную информацию по решению Администрации МО Ломинцевское.

2.1.2. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы на субсидию:

- заявление о предоставлении субсидии установленной формы согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (заверенная копия);

- учредительные документы (заверенная копия);

- документ о постановке юридического лица, индивидуального предпринимателя на учёт в налоговом органе по месту нахождения лица (заверенная копия);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (подлинник или заверенная копия);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (подлинник или заверенная копия);

- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам;

- плановый расчет стоимости оказываемых банных услуг на территории МО Ломинцевское, подтверждающий плановые затраты получателя субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

- копию документа об открытом банковском счете, на который будет перечислена субсидия;

- справку налогового органа, подтверждающую, что организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации либо в одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B3B0AF35AEB5C0813FE87278AECA338496B316945A88E5574E9C9A256BDFe7J) от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов на субсидию.

2.2.1. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе или о предоставлении субсидии в день рассмотрения заявок, поданных на конкурсный отбор, указанный в извещении.

Состав комиссии и положение о комиссии утверждается нормативным правовым актом Администрации.

Администрация в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии и с учетом её позиции, изложенной в протоколе заседания комиссии, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Администрации.

Администрация в течение одного дня с даты подписания распоряжения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и возвращает предоставленные документы на субсидию.

2.2.2. Получатель субсидии по письменному заявлению имеет право отозвать документы на субсидию.

2.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

а) несоответствие представленных получателем субсидии перечня документов, определенного пунктом 2.1.2 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

г) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим порядком;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств;

е) возбуждение производства по делу о банкротстве в отношении получателя субсидии арбитражным судом;

ж) получатель субсидии находится в процесс ликвидации.

2.4. Размер субсидии

Размер Субсидии на возмещение недополученных доходов Получателей субсидий утверждается решением Собрания депутатов МО Ломинцевское о бюджете МО Ломинцевское на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Порядок заключения между Администрацией и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

Администрация в течение одного рабочего дня с даты подписания распоряжения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение) и сообщает Получателю субсидии о необходимости явиться в Администрацию для подписания соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии оформляется в соответствии с типовой формой утвержденной постановлением Администрации, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью.

2.6. Сроки перечисления субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента вынесения Администрацией решения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в установленном порядке в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых решением Собрания депутатов МО Ломинцевское о бюджете МО Ломинцевское на очередной финансовый год и плановый период.

Окончательный расчет с получателем субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение I квартала очередного финансового года в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель Субсидий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое и (или) неэффективное использование Субсидий.

3.2. Получатель Субсидии представляет в Администрацию отчеты об использовании представленной Субсидии по форме, в порядке и сроки, установленные Соглашением.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

4.1. Контроль за целевым и (или) неэффективным использованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, является обязательным и осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля МО Ломинцевское.

4.3. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, Администрация составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

4.4. На основании Акта Администрация принимает решение о приостановлении, прекращении предоставления и возврате субсидий, которое в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляется вместе с требованием о необходимости возврата Субсидий (далее – требование) Получателем субсидий. В данном требовании должна содержатся сумма, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня предъявления требования Получатель субсидии обеспечивает возврат субсидий в бюджет МО Ломинцевское путем перечисления денежных средств на казначейский счет Администрации для осуществления и отражения операций по счету и распределению поступлений, но не позднее 25 декабря текущего года.

4.6. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателям субсидий подлежит обязательной проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля МО Ломинцевское.

4.7. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля МО Ломинцевское, Получатель Субсидии на основании акта проверки обеспечивает возврат Субсидий в бюджет МО Ломинцевское путем перечисления денежных средств на казначейский счет Администрации для осуществления и отражения операций по счету и распределению поступлений.

4.8. В случае отказа Получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет МО Ломинцевское, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

4.9. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет МО Ломинцевское Получателем субсидии в течение первых 10 (Десяти) рабочих дней текущего финансового года.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг

В комиссию муниципального образования

Ломинцевское Щекинского района

ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

юридический и фактический адреса организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактные телефоны организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество руководителя организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

банковские реквизиты организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

для предоставления субсидий из бюджета МО Ломинцевское на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Цель получения субсидии: на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг бани населению МО Ломинцевское.

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество  листов |
|  |  |  |

Дата подачи заявки: « » 20 г.

Руководитель

(индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг

РАСЧЕТ

затрат, связанных с предоставлением услуг

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Стоимость услуги бани на одну помывку, руб. | Количество посетителей, чел. | Затраты при оказании услуг бани, руб. | Доходы от оказания услуг бани по установленным тарифам, руб. | Убыток в результате регулирования тарифа, руб. |
|  |  |  |  |  |

Руководитель

(индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О)

Дата

Приложение 2

к постановлению администрации

МО Ломинцевское

от «16» декабря 2020 года №107

**Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Ломинцевское Щекинского района**

МО Ломинцевское « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей[78](consultantplus://offline/ref=3A206E5494CB0556CDE9848D0AF7ADC9ED18BDF51FC72FD05DFF052B619A9FDE6BCC47E3C58B6A14M517I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице главы Администрации Миронова Игоря Валериевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Получателя субсидии), именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3A206E5494CB0556CDE9848D0AF7ADC9ED18BDF51FC72FD05DFF052B61M91AI) Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_, (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии:

1.1.1. в целях возмещения недополученных доходов Получателя, связанных с оказанием услуг бани населению МО Ломинцевское (далее - Субсидия);

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#Par75) настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_.

III. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый (реквизиты счета Получателя субсидии)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента вынесения Администрацией решения о предоставлении субсидии.

IV.Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Перечислять субсидию на банковский счет Получателя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок.

4.2.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, выделяемой согласно настоящему Соглашению, выполнением условий Соглашения.

4.2.3. Осуществлять проверки (в том числе с привлечением соответствующих органов) целевого использования средств, полученных в рамках настоящего Соглашения, а также достоверности представленных отчетов.

4.2.4. Направить Получателю требование о возврате субсидии в случае выявления факта нецелевого использования субсидии.

4.2.5. Уточнять лимиты бюджетных обязательств в случаях, установленных законодательством.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Администрации заявки на финансирование для получения субсидии согласно форме бюджетной заявки по форме согласно [приложению 1](consultantplus://offline/ref=CED45AB85C86D11EA55540CD278294ED38434078F48E91E0690854FF918399733DBAE91D15063E42321FD2h8D8K) к настоящему Соглашению.

4.3.2. Ежемесячно подтверждать Администрации факт исполнения обязательства по предоставлению льгот при посещении бани отдельным категориям граждан муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района соответствующим [отчетом](consultantplus://offline/ref=1518AEAFAF333127A34D4695FB9817B67F47BCA3EA31E459AB9D61U1k4L) согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению.

4.3.3. Представлять Администрации по требованию данные, связанные с использованием субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

4.3.4. Произвести возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения Решения о возврате в бюджет муниципального образования субсидии.

4.3.5. Незамедлительно уведомлять Администрацию об изменениях в платежных реквизитах.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par90) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация** | **Получатель** |
| Администрация МО Ломинцевское Щекинского района |  |
| **Юридический адрес** | **Юридический адрес** |
| 301216, Тульская область, Щекинский район, п. Ломинцевский, ул. Центральная, д.19. |  |
| **Тел/факс** +7 (48751) 33-1-21 | **Тел/факс** |
| **ИНН** 7118816727 | **ИНН** |
| **КБК** 871 108 04020 01 1000 110 | **КБК** |
| **Банк:** Отделение Тула | **Банк:** |
| **р/сч** 40101810700000010107 | **р/сч** |
|  | **к/сч** |
| **БИК** 047003001 | **БИК** |
|  |  |
| **Глава администрации**  **МО Ломинцевское Щекинского района** | **Руководитель** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Миронов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении

субсидии из бюджета

муниципального образования Ломинцевское

Щекинского района

**БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА**

на перечисление субсидии организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации, юридический адрес, ИНН, КБК, БИК, ОКАТО, расчетный счет | Основание получения субсидии | Сумма субсидии, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  | Главный бухгалтер организации |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (Расшифровка подписи) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (Расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года |  | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года |
| М. П.  (при наличии) |  | М. П.  (при наличии) |

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении

субсидии из бюджета

муниципального образования Ломинцевское

Щекинского района

**ОТЧЕТ**

о целевом использовании субсидии из бюджета

муниципального образования Ломинцевское Щекинского района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выполнение работ, оказание услуг предусмотренных по смете | Объем фактически выполненных работ, оказанных услуг (с расшифровкой согласно смете расходов), рублей | Наименование организаций, с которыми заключены договора на выполнение работ, оказание услуг | Основание для перечисления денежных средств | Номера платежных документов, подтверждающих оплату по договору | Документальное подтверждение фактически произведенных работ, оказание услуг | Сумма средств по факту выполнения работ, оказания услуг, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Льгота 50% |  |  |  |  |  |  |
| Льгота 100% |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации | Главный бухгалтер организации |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года |
| М. П.(при наличии) | М. П. |