**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЛОМИНЦЕВСКОЕ**

**ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМИНЦЕВСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01.04.2019 года №52**

**О проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Ломинцевское Щекинского района**

В соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" администрация муниципального образования Ломинцевское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить 01.04.2019 года конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы администрации Ломинцевское Щекинского района.

2. Для проведения конкурса на включение в кадровый резерв создать и утвердить комиссию. Прилагается.

3. Утвердить порядок проведения конкурса, а также требования к кандидатам. Прилагается.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования путем размещения на официальном сайте муниципального образования Ломинцевское Щекинского района и на информационном стенде администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Ломинцевский, ул. Центральная, д.19.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Ломинцевское Щекинского района В.Н. Маркс**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ломинцевское Щекинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_\_

**СОСТАВ**

**комиссии для проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы администрации Ломинцевское Щекинского района**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО** | **Занимаемая должность** |
| 1. Маркс Валентина Николаевна | Глава администрации МО Ломинцевское Щекинского района, председатель комиссии |
| 2. Задеев Юрий Васильевич | Заместитель главы администрации МО Ломинцевское Щекинского района, заместитель председателя комиссии |
| 3. Савонина Ольга Александровна | Юрисконсульт, секретарь комиссии |
| 4. Шембер Любовь Васильевна | Консультант по земельным отношениям |
| 5. Чупахина Валентина Серафимовна | Консультант по организационному обеспечению и работе с населением |

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Ломинцевское Щекинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурса**

**Требования к кандидатам**

Конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы администрации Ломинцевское Щекинского района проводится на следующие должности муниципальной службы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Квалифицированные требования** |
| 1.Заместитель главы администрации | - высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет; |

**Высшие должности муниципальной службы**

**Главные должности муниципальной службы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Квалифицированные требования** |
| 1.Консультант по земельным отношениям | - муниципальный служащий, замещающий должность консультанта, должен иметь высшее профессиональное образование (бакалавриат);  - для замещения должности консультанта необходимо наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;  - для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности**,** направлению подготовки. |

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, должны представить следующие документы:

– личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;

– собственноручно заполненную и подписанную анкету, с приложением фотографии размером 3х4 см;

– копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при предоставлении документов и по прибытии на конкурс);

– копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

– копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию претендента – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

– документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению учетной формы № 001-ГС/у;

– копии документов воинского учета (для военнообязанных).