**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЛОМИНЦЕВСКОЕ**

**ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМИНЦЕВСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.03.2019 года № 44**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района от 30.06.2017 № 93 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок и справок на основании домовой книги»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Ломинцевское Щекинского района администрация муниципального образования Ломинцевское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района от 30.06.2017 № 934 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок и справок на основании домовой книги»» следующие изменения:

1.1 абз. 2 п.23 Раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо производит проверку запроса Заявителя на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 13 настоящего Административного регламента. Срок выполнения административного действия - не более четырех рабочих дней со дня поступления запроса к должностному лицу»

1.2 абз. 4 п.23 Раздела 3 изложить в следующей редакции:

«В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, должностное лицо готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - Уведомление об отказе) с обоснованием причины отказа. Срок выполнения административного действия составляет пять рабочих дней с момента принятия заявления»

1.3 абз. 6 п. 23 Раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры "Подготовка документов по результатам предоставления муниципальной услуги" составляет не более 10 рабочих дней со дня получения запроса должностным лицом»

1.4 абз. 2 п. 24 Раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Специалист администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, ответственный за рассылку почтовых отправлений, конвертует подготовленные документы, передает в Отделение связи п. Ломинцевский. Срок выполнения административного действия составляет не более двух рабочих дней со дня получения подготовленной Справки либо Уведомления об отказе»

1.5 абз. 3 п. 24 Раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры "Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги" - не более трех рабочих дней со дня получения специалистами пункта приема и выдачи документов МБУ "МФЦ" либо специалистами администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района подготовленной в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации, Справки либо Уведомления об отказе»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования путем размещения на официальном сайте муниципального образования Ломинцевское Щекинского района и на информационном стенде администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Ломинцевский, ул. Центральная, д.19.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Ломинцевское Щекинского района В. Н. Маркс**