**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЛОМИНЦЕВСКОЕ**

**ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМИНЦЕВСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.03.2019 года № 43**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района от 30.06.2017 № 94 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования»»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Ломинцевское Щекинского района администрация муниципального образования Ломинцевское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района от 30.06.2017 № 934 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования» следующие изменения:

1.1 п.п. 3.4.4 Раздела 1 изложить в следующей редакции:

«При консультировании по письменным заявлениям ответ направляется почтой в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации заявления»

1.2 п.п.3.4.5 Раздела 1 изложить в следующей редакции:

«При консультировании по письменным заявлениям, полученным посредством электронной почты, ответ направляется на электронный адрес заявителя (если в заявлении не указана иная форма получения заявителем необходимой информации) в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации заявления»

1.3 п.п.6 Раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги - не более 30 рабочих дней со дня регистрации обращения юридических и физических лиц секретарем администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района»

1.4 п.п. 9.2 Раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Сообщение о невозможности рассмотрения заявления направляется заявителю в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации обращения в системе АСЭД»

1.5 п.п. 25.5 Раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Индивидуальное консультирование по почте:

1) При консультировании по письменным заявлениям ответ на заявление заинтересованного лица направляется почтой в адрес заявителя, заинтересованного лица в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента регистрации письменного обращения.

Заявление подлежит обязательной регистрации в течение трех рабочих дней с момента поступления»

1.6 п.п. 31.8 Раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Срок подготовки копии Документа, Выписки, сопроводительного письма - не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района.

1.7 п.п. 32.6 Раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Срок выдачи копий Документов, Выписок с сопроводительными письмами, информационного письма по заявлениям (запросам) заявителей - не более 30 рабочих дней со дня регистрации в администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района. Срок ожидания в очереди на получение запрашиваемых копий Документов, Выписки - не более 15 минут»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования путем размещения на официальном сайте муниципального образования Ломинцевское Щекинского района и на информационном стенде администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Ломинцевский, ул. Центральная, д.19.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Ломинцевское Щекинского района В. Н. Маркс**