**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЛОМИНЦЕВСКОЕ**

**ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛОМИНЦЕВСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА**

**(ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА)**

**РЕШЕНИЕ**

**от 29.11.2019 года № 4-16**

**О внесении изменения в решение Собрания депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района от 27.10. 2017 г. № 47-133 « Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Ломинцевское Щекинского района»**

В целях развития территориального общественного самоуправления и организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей в муниципальном образованииЛоминцевское Щекинского района, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=061CAD7A2A10EFD6B7E7664D947A9D74A33AC0229EE7B6366F2D290E8D68205BA06228FB805C35497A542E4778cEsDH) от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=061CAD7A2A10EFD6B7E7664D947A9D74A232C52C9DEAB6366F2D290E8D68205BA06228FB805C35497A542E4778cEsDH) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=061CAD7A2A10EFD6B7E7664D947A9D74A233C0249EE9B6366F2D290E8D68205BA06228FB805C35497A542E4778cEsDH) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=061CAD7A2A10EFD6B7E778408216C37FA6399B2990ECBB6932727253DA612A0CF52D29A7C401264977542C4267E6EEA9cAs5H) муниципального образованияЛоминцевскоеЩекинского района, Собрание депутатов муниципального образованияЛоминцевское Щекинского района РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района от 27.10.2017 г. № 47-133 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Ломинцевское Щекинского района» (далее-решение) следующие изменения:

а) раздел 4 Приложения к Решению «Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия, порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования» исключить, изменив соответственно нумерацию последующих разделов;

б) дополнить приложение к Решению разделом 9 в редакции, указанной в приложении к настоящему решению.

2. Решение опубликовать в средстве массовой информации-бюллетене «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломинцевское Щекинского района http://www.molomincevskoe.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликованияи распространяются на правоотношения, возникающие с 01.01.2020.

**Глава муниципального образования**

**Ломинцевское Щекинского района В.В. Шайдт**

|  |
| --- |
| Приложение  к решению Собрания депутатов Ломинцевское Щекинского района  от 29.11.2019 г. № 4-16 |

**9. Материальное поощрение руководителей органов ТОС**

9.1. В целях стимулирования общественной активности граждан по месту жительства к участию в осуществлении территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Ломинцевское Щекинского района предусмотреть материальное поощрение руководителей ТОС в форме денежного поощрения.

9.2. Денежные средства для материального поощрения руководителей ТОС предусматриваются в бюджете муниципального образования Ломинцевское Щекинского района.

9.3. Выплата материального поощрения производится руководителям ТОС, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Решение о материальном поощрении принимает комиссия по выплате материального поощрения руководителям ТОС (далее – комиссия), утвержденная распоряжением администрации муниципального образования Ломинцевское, на основании ежеквартальных отчетов о проделанной работе (далее - квартальные отчеты), по форме приложения к Положению. К квартальным отчетам прикладываются дополнительные материалы: скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, при наличии фототчета и т.д.

9.5. Квартальные отчеты в письменном (или печатном) виде с дополнительными материалами представляются в администрацию муниципального образования Ломинцевское ежеквартально, в первые 5 рабочих дней месяца, следующих за отчетным кварталом.

9.6. Для принятия мотивированного решения о материальном поощрении комиссия анализирует предоставленные квартальные отчеты с дополнительными материалами в соответствии с критериями (по форме приложения к Положению) и проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в них.

9.7. Руководителям ТОС, выполнившим не менее 5 пунктов критериев с расшифровкой показателей результатов работы, производится фиксированная выплата из расчета 500 рублей в месяц вне зависимости от количества квартир или индивидуальных жилых домов на территории, на которой осуществляется их деятельность.

Выплата подлежит обложению налогами и взносами в соответствии с действующим законодательством.

9.8. Глава администрации муниципального образования Ломинцевское на основании решения комиссии издает распоряжение о материальном поощрении руководителей ТОС.

9.9. Выплата материального поощрения руководителям ТОС производится администрацией муниципального образования Ломинцевское за счет средств бюджета муниципального образования Ломинцевское Щекинского района на счета физических лиц – получателей выплат, открытых руководителями ТОС в кредитных учреждениях (учреждениях банка) Российской Федерации. Выплаты производятся в соответствии с предоставленными руководителями ТОС в администрацию муниципального образования Ломинцевское выписками из банка с реквизитами для перевода денежных средств, копией паспорта, ИНН, СНИЛС, согласием на обработку персональных данных.

9.10. Выплата материального поощрения производится ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

|  |
| --- |
| Приложение  к Положению «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Ломинцевское Щекинского района |

Штамп администрации МО

**Ежеквартальный отчет о проделанной работе**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

Руководитель ТОС (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес или закрепленная территория, на которой осуществляется деятельность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Критерий | Расшифровка | Показатели |
| 1. Участие в разработке, принятии и реализации планов и программ развития соответствующей территории с учетом программ социально-экономического развития, подготовка и внесение соответствующих предложений |  |  |
| 2. Представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования |  |  |
| 3. Внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов |  |  |
| 4. Общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на соответствующей территории |  |  |
| 5. Осуществление общественного контроля совместно с органами градостроительства и архитектуры за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного строительства домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек; осуществление общественного контроля за использованием земельных участков |  |  |
| 6. Участие в приемке работ по текущему и капитальному ремонтам, произведенным в доме (подъезде) и на придомовой территории, в составе соответствующих комиссий |  |  |
| 7. Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах |  |  |
| 8. Содействие правоохранительным органам в установленном законодательством порядке в поддержании правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории |  |  |
| 9. Проведение, в т.ч. совместно с органом местного самоуправления муниципального образования и учреждениями, работы с детьми и молодежью по месту жительства, спортивно-массовой и досуговой работы с населением |  |  |
| 10. Информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии руководителя ТОС |  |  |
| 11. Разъяснительная и организационная работа с населением при проведении районных, общегородских и государственных мероприятий, участие в районных, городских культурно-массовых мероприятиях и конкурсах |  |  |
| 12. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан |  |  |

    Достоверность информации подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (Ф.И.О., должность ответственного  лица)

        Укажите основные проблемы территории, на которой

                 Вы являетесь руководителем ТОС (не более 3):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_г.