**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЛОМИНЦЕВСКОЕ**

**ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМИНЦЕВСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16.01.2017 года № 5**

**Об утверждении Порядка формирования**

**и ведения реестра муниципальных услуг**

**администрации муниципального образования**

**Ломинцевское Щекинского района**

В целях реализации статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, администрация муниципального образования Ломинцевское Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования Ломинцевское Щекинского района (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района Ю.В. Задеева.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Ломинцевский, ул. Центральная, д. 19 и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломинцевское Щекинского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава администрации**

**Муниципального образования**

**Ломинцевское Щекинского района В.Н. Маркс**

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Ломинцевское Щекинского района

от 16.01.2017 № 5

**ПОРЯДОК**

**формирования и ведения реестра муниципальных услуг**

**администрации муниципального образования**

**Ломинцевское Щекинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях обеспечения информационной открытости деятельности администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, в том числе и в электронной форме.

**1.2. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:**

1.2.1. О муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района.

1.2.2. Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включаются в Перечень, утвержденным в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее-Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.2.3. Об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счёт средств местного бюджета.

1.2.4. Также реестр содержит сведения о муниципальных функциях по осуществлению муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности (далее-функции), предоставление которых регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, в том числе административными регламентами.

1.2.5. Порядковый номер муниципальной услуги.

1.2.6. Наименование муниципальной услуги.

1.2.7. Нормативный правовой акт, устанавливающий данную услугу.

1.2.8. Ответственный исполнитель.

1.2.9. Периодичность исполнения услуги.

1.2.10. Примечание.

**1.3. Реестр муниципальных услуг формируется на принципах:**

- открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждениях администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района и иных организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- достоверности информации о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района и иных организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и своевременности ее предоставления;

- единства требований к определению и включению услуг в Реестр муниципальных услуг;

- полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре муниципальных услуг;

- публичности Реестра муниципальных услуг и доступности информации всем заинтересованным органам государственной власти и местного самоуправления, юридическим и физическим лицам.

1.4 Реестр муниципальных услуг утверждается Постановлением администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, в сети Интернет.

1.5 В настоящем Порядке используются термины и определения, установленные Федеральным Законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» №210-ФЗ, а также следующие термины и определения:

1) формирование Реестра - определение муниципальных услуг и внесение сведений о них в Реестр в установленной настоящим Порядком форме;

2) ведение Реестра - обновление информации, содержащейся в Реестре;

3) исполнители муниципальных услуг – уполномоченные лица администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, муниципальные учреждения и другие организации, осуществляющие предоставление муниципальных услуг и (или) участвующие в их предоставлении в соответствии с законодательством (далее - исполнители муниципальных услуг);

4) получатели муниципальных услуг - физические или юридические лица, либо их уполномоченные представители, обратившиеся к исполнителю с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженном в устной, письменной или электронной форме (далее - получатели муниципальных услуг);

5) ответственное лицо администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, уполномоченное на формирование и ведение Реестра, (далее - уполномоченное лицо) – ответственное лицо администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, организующее формирование и ведение Реестра, осуществляющее взаимодействие с работниками администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, организациями муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, предоставляющими муниципальные услуги и (или) участвующими в их предоставлении, по вопросам сбора, систематизации и подготовки к размещению в Реестре сведений о муниципальных услугах.

**2. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг**

2.1. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется ответственным лицом по формированию и ведению реестра муниципальных услуг.

2.2. Ответственное лицо по формированию и ведению реестра муниципальных услуг для организации и осуществления деятельности по формированию Реестра муниципальных услуг:

2.2.1. Осуществляет организацию и методическое обеспечение подготовки и предоставления сведений о муниципальных услугах, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утверждаемый в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования Ломинцевское Щекинского района и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) (далее также - услуги, размещаемые в Реестре муниципальных услуг).

2.2.2. Контролирует своевременность предоставления сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг.

2.2.3. Проводит проверку достоверности сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг.

2.2.4. Осуществляет подготовку к размещению сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, на официальном сайте администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района.

2.3. Реестр муниципальных услуг ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4 Основанием для включения (исключения) сведений об услугах в Реестр муниципальных услуг, внесения изменений в Реестр муниципальных услуг являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Тульской области, администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, устанавливающие полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2.5 Формирование сведений о муниципальных услугах и предоставление их ответственному лицу для размещения в Реестре осуществляют исполнители муниципальных услуг по форме согласно приложению № 1.

2.6 Сведения о муниципальных услугах направляются ответственному лицу на бумажном носителе с сопроводительным письмом исполнителя муниципальных услуг, в котором указываются наименование муниципальной услуги и информация об административном регламенте предоставления муниципальной услуги. Одновременно сведения о муниципальных услугах направляются ответственному лицу в электронном виде.

Днём предоставления сведений о муниципальных услугах ответственному лицу считается дата получения их уполномоченным лицом на бумажном носителе.

2.7. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько лиц администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, сведения о муниципальной услуге формируются совместно этими лицами. Сведения о муниципальной услуге предоставляются ответственному лицу исполнителем, осуществляющим предоставление получателю муниципальной услуги конечного результата муниципальной услуги.

2.8. Направление сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре и внесения изменений в Реестр осуществляется исполнителем муниципальной услуги не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу муниципальных правовых актов по утверждению административного регламента и (или) внесению в него изменений, а также муниципальных правовых актов, вносящих иные изменения (дополнения) в порядок предоставления муниципальной услуги.

2.9. Ответственное лицо вправе запрашивать информацию, необходимую для уточнения сведений, вносимых в Реестр и (или) содержащихся в Реестре.

2.10. Сведения о муниципальных услугах, предоставленные исполнителями муниципальных услуг для размещения в Реестре, проверяются ответственным лицом на соответствие сведений требованиям настоящего Положения в течение трёх рабочих дней со дня их предоставления.

Если по результатам проверки предоставленных сведений выявлены несоответствия их требованиям настоящего Положения, ответственное лицо направляет исполнителю муниципальных услуг уведомление о допущенных нарушениях с предложением их устранения и повторном предоставлении сведений о муниципальных услугах. Исполнитель муниципальных услуг исправляет допущенные нарушения в течение пяти дней и направляет сведения уполномоченному лицу.

2.11. По результатам предоставленных сведений о муниципальных услугах ответственное лицо осуществляет формирование Реестра на бумажном носителе (приложение № 2 к настоящему Положению) и передаёт сведения лицу, ответственному за размещение Реестра в электронном виде на официальном сайте администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района.

2.12. Изменения в Реестр вносятся в случае:

1) изменения наименования исполнителя, наименования муниципальной услуги;

2) вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего нормативный правовой акт, на основании которого предоставляется муниципальная услуга, а также на основании которого в Реестр внесены сведения о муниципальной услуге;

3) иных обстоятельств, которые влекут за собой изменения в сведениях о муниципальной услуге.

Основанием для исключения из Реестра сведений о муниципальных услугах является вступление в законную силу нормативных правовых актов, исключающих предоставление муниципальной услуги.

Для исключения из Реестра муниципальной услуги или внесения изменений в Реестр исполнитель муниципальной услуги в течение десяти дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, на основании которого предусматривается включение в Реестр, внесение изменений и дополнений в описание или исключение муниципальной услуги из Реестра, направляет ответственному лицу сведения о муниципальной услуге в порядке, установленном пунктами 2.4-2.8 настоящего Положения с приложением копии нормативного правового акта, на основании которого производятся указанные в настоящем пункте действия.

**3. Порядок утверждения реестра**

3.1. Сформированный на бумажном носителе Реестр утверждается постановлением администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района.

3.2. Внесение изменений и дополнений в Реестр в соответствии с настоящим Положением утверждается постановлением администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района.

3.3.Проект постановления об утверждении Реестра или о внесении в него изменений или дополнений готовит ответственное лицо.

**4. Ответственность при формировании и ведении Реестра**

4.1. Исполнители муниципальных услуг несут ответственность за полноту, достоверность и соблюдение сроков предоставления сведений о муниципальных услугах для формирования Реестра.

4.2. Ответственное лицо несёт ответственность за своевременное размещение сведений о муниципальных услугах в Реестре.

**5. Порядок использования сведений, содержащихся в Реестре**

5.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются общедоступными и предоставляются пользователям бесплатно.

Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются получателям муниципальных услуг на бумажном носителе по их заявлению, а также в электронной форме.

Приложение № 1

к Положению о порядке формирования

и ведения реестра муниципальных услуг

**СОСТАВ**

**сведений о муниципальных услугах, предоставляемых исполнителями муниципальных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Нормативный правовой акт, устанавливающий данную услугу** | **Ответственный исполнитель** | **Периодичность исполнения услуги** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О. руководителя

Приложение № 2

к Положению о порядке формирования и ведения

реестра муниципальных услуг

**РЕЕСТР**

**муниципальных услуг, оказываемых администрацией муниципального образования**

**Ломинцевское Щекинского района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги** | **Нормативный правовой акт, устанавливающий данную услугу** | **Ответственный исполнитель** | **Периодичность исполнения услуги** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |